

Die Baugenossenschaft Hagenbrünneli (bgh) ist eine gemeinnützige Organisation mit dem Zweck der Bereitstellung, Erhaltung und Förderung von marktkonformen und preisgünstigen Wohnungen für ihre Genossenschafter:innen. Unsere Liegenschaften umfassen rund 800 Wohnungen, verteilt auf fünf Siedlungen im Raum Zürich Nord (Affoltern, Oerlikon, Seebach).

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine:n vielseitig interessierte:n

Kommunikations-Allrounder:in (30-40 %)

Ihre Aufgaben

- Sie gestalten unsere Veröffentlichungen inhaltlich mit und setzen diese grafisch um (z.B. Genossenschaftsmagazin «WohnZeit», Rundschreiben, Flyer, Jahresbericht, Präsentation für die Generalversammlung, usw.)
- Als versierte:r Schreiber:in, mit einem Flair für genossenschaftliche Themen, verfassen Sie Artikel für unser Genossenschaftsmagazin WohnZeit sowie News- und Storybeiträge für unsere Website
- Sie unterstützen bei der Einführung und Bewirtschaftung von neuen digitalen Kommunikationsformen, wie z.B. Newsletter etc.
- Sie unterstützen unser Team beim Organisieren von Veranstaltungen (z.B. Generalversammlung, etc.)
- In enger Zusammenarbeit mit den Vorstandsmitgliedern der Kommunikationskommission sind Sie für die Weiterentwicklung der Kommunikationsstrategie zuständig
- Ferienvertretung mit der Stelle für Zusammenleben und Soziales

Ihr Profil

- Für diese Funktion erwarten wir eine qualifizierte Fachausbildung im Bereich Kommunikation, eine gleichwertige Aus- und Weiterbildung oder eine kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sie sind mit der Umsetzung von Grafikarbeiten und Bildbearbeitung bewandt, haben sehr gute Kenntnisse in den Adobe-Creative-Cloud-Anwendungen, vor allem in InDesign, Illustrator und Photoshop und sind in der Lage Druckdaten aufzubereiten
- Sie haben gute Kenntnisse in WordPress und Bulkmailingprogrammen (z.B. Mailchimp)
- Ausgeprägte Fähigkeiten in den Bereichen Schreiben, Redigieren, Korrekturlesen sowie Erstellen und Gestalten von Printprodukten
- Sie sind eine teamorientierte Persönlichkeit mit viel Eigeninitiative und Ideenreichtum
- Sie arbeiten exakt und setzen Ihre Aufgaben selbstständig um
- Bereitschaft, auch ausserhalb der normalen Arbeitszeiten, an einer monatlichen Sitzung am Abend und Veranstaltungen z.B. Generalversammlung, teilzunehmen

Unser Angebot

- zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit sehr guten Sozialleistungen
- abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeiten
- Motiviertes Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Kontakt

Allfällige Fragen beantwortet Ihnen gerne Markus Schmid, Geschäftsleiter, Tel. 044 377 60 42.
Es werden nur Direktbewerber:innen berücksichtigt, keine Stellenvermittlungsbüros.
Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an: personal@hagenbruenneli.ch